

Bücherliste von Doris Brenner



Haufe Lexware
Networking im Job

Wie es Spaß macht und funktioniert
Autorin: Doris Brenner
(broschiert - 182 Seiten - 1. Auflage, August 2017)



Springer Gabler
Bewerberinterviews sicher und zielgerichtet führen
Ein Überblick für Führungskräfte
Autorin: Doris Brenner
(broschiert - 56 Seiten - 1. Auflage, 2014)



Springer Gabler
Onboarding
Als Führungskraft neue Mitarbeiter erfolgreich einarbeiten und integrieren
Autorin: Doris Brenner
(broschiert - 33 Seiten - 1. Auflage, 2014)



Springer Gabler
Beurteilungsgespräche souverän führen
Ein Überblick für Führungskräfte
Autorin: Doris Brenner
(broschiert – 60 Seiten - 1. Auflage, 2017)



Haufe Lexware
Karrierestart nach dem Studium

So gelingt der Einstieg in die Berufswelt
Autorin: Doris Brenner
(broschiert - 192 Seiten - 1. Auflage, August 2015)
Empfohlen von managementbuch.de



Haufe
Punkten Sie mit Ihrer Stärke
Raus aus dem Mittelmaß – mit der umfassenden Anleitung
Zum Selbstcoaching
Autorin: Doris Brenner/ Frank Brenner
(broschiert – 60 Seiten - 2. Auflage, 2015)



Haufe
Einstellungstests sicher bestehen

Autoren: Doris Brenner & Frank Brenner
(broschiert - 294 Seiten - 4. Auflage, 2011)



Duden Verlag
Telefoninterviews: das Wichtigste für Bewerber

- die gezielte Vorbereitung
- souveräner Umgang mit Headhuntern
- die häufigsten Fragen und was es zu beachten gilt
- die 1-Minuten-Präsentation

Autorin: Doris Brenner
(broschiert - 64 Seiten - 1. Auflage, August 2011)

Die praxisorientierte Hilfe zur schnellen Vorbereitung auf ein Telefoninterview



Luchterhand Verlag
Punktlandung Mitarbeitersuche

Zielsicher ansprechen – auswählen – einstellen

Autorin: Doris Brenner
(g gebunden - 304 Seiten - 1. Auflage, April 2009)
empfohlen von managementbuch.de
Das Thema Bewerbung aus dem Blickwinkel der Personaler betrachten



Cornelsen Scriptor
Ziel: Ausbildungsplatz

Bewerbungstraining für die Klassen 8-10 mit Lehrerheften

Autoren: Doris Brenner & Frank Brenner
(Taschenbuch - 64 Seiten - 5. Auflage, 2010)

Direkt im Unterricht einsetzbar mit praktischem Lehrerheft



Moderne Industrie - Fachverlag
Die 200 besten Checklisten zur Personalarbeit

- Personalbeschaffung und Einstellungsgespräche
Stellenbeschreibung und Mitarbeitergespräche
- Personalverwaltung und Zeugniserstellung

Autoren: Martin Tschumi / Doris Brenner
(gebundene Ausgabe - 240 Seiten - 1. Auflage, Januar 2006)

Aus der Praxis für die Praxis



Moderne Industrie - Fachverlag
Mitarbeiterbeurteilungen und Zielvereinbarungen

- Von der Planung über die Durchführung bis zur Auswertung -

Autoren: Robert Müller & Doris Brenner
(gebundene Ausgabe - 263 Seiten - 2. Auflage, Juli 2008)

Zahlreiche Beispiele und Anregungen dienen als praxisorientierte Hilfestellung für Personalverantwortliche und Mitarbeiter im Bereich HR

Bücherliste von Petra Perlenfein



Cornelsen Verlag
Bewerbungstraining

- Stärken erkennen und überzeugend vermitteln. -

Autorin: Petra Perlenfein
(Taschenbuch - 128 Seiten - 1. Auflage, Februar 2007)

Empfohlen von der Süddeutschen Zeitung 20.10.2007

Mit Ihrem ersten Buch Bewerbertraining schafft es Petra Perlenfein, laut Rezension der Süddeutschen Zeitung, leicht verständlich in Kürze praktische, umsetzbare Tipps zum Thema Erfolgreiche Bewerbung abzugeben

Bücherliste von Brigitte Scheidt



GABAL
Neue Wege im Berufsleben

- Ein Ratgeber und Arbeitsbuch zur beruflichen Neuorientierung -

Autorin: Brigitte Scheidt
(gebundene Ausgabe - 263 Seiten - 4. Auflage, 2009)

Bücherliste von Elke Wagenpfeil



GABAL
30 Minuten Berufliche Neuorientierung

Autorin: Elke Wagenpfeil
(broschiert - 263 Seiten - 1. Auflage, 2017)

Bücherliste von Hans-Georg Willmann



DUDEN – Ratgeber Arbeitsmappe
Arbeitsmappe Vorstellungsgespräch

- Anleitung, um die Selbstpräsentation für das Vorstellungsgespräch schnell und zielgerichtet zu trainieren. -

Autoren: Hans-Georg Willmann & Angelika Rodatus
(broschiert - 127 Seiten - 1. Auflage, September 2012)



DUDEN – Ratgeber
Das erfolgreiche Vorstellungsgespräch

- Von der optimalen Vorbereitung auf ein Vorstellungsgespräch bis zur souveränen Selbstpräsentation. -

Autoren: Angelika Rodatus & Hans-Georg Willmann
(broschiert - 192 Seiten - 2. Auflage, August 2012)



DUDEN – Ratgeber
Professionelles Bewerben

- Von der Stellensuche bis zum Vorstellungsgespräch -

Autoren: Judith Engst & Hans-Georg Willmann
(broschiert - 320 Seiten - 2. Auflage, August 2012)



DUDEN – Ratgeber Arbeitsmappe
Die Bewerbungsmappe

- Anschreiben und Lebenslauf schnell und zielgerichtet erstellen -

Autoren: Hans-Georg Willmann & Judith Engst
(broschiert - 127 Seiten - 1. Auflage, März 2012)



GABAL – 30 Minuten
Willenskraft

- Wie Sie Ihre Willenskraft stärken, um Absichten auch wirklich in die Tat umzusetzen. -

Autor: Hans-Georg Willmann
(broschiert - 96 Seiten - 2. Auflage, Februar 2012)



Cornelsen Scriptor
Das Berufseinsteigerbuch

- Was Hochschulabsolventen wissen müssen
- Den Praxistest Probezeit meistern
- Die Grundsteine für die langfristige Karriere legen

Autor: Hans-Georg Willmann
(broschiert - 160 Seiten - 1. Auflage, August 2011)



Cornelsen Scriptor
Wirkungsvoll bewerben:

So erfüllen Sie die Kriterien der Personalabteilung

Autor: Hans-Georg Willmann
(Taschenbuch - 112 Seiten - Juli 2010)



Cornelsen Scriptor
In 90 Tagen aus der Arbeitslosigkeit

- Schritt für Schritt zum neuen Job

Autor: Hans-Georg Willmann
(Taschenbuch - 160 Seiten - März 2010)



Cornelsen Scriptor
Das Jobwechsler-Buch

- Wie Sie es sich leicht machen, einen neuen Job zu finden

Autor: Hans-Georg Willmann
(broschiert -160 Seiten -1. Auflage, Juli 2009)